Filtrering af sagstyper

Når I har klikket på "Opret rapport" og valgt rapporttypen "Sagsrapport", så skal I klikke redigeringssymbolet ud fra "Sagstype".

Q <u>S</u> ØG		✤ SYSTEMADMINISTRATION	E. BAPPORT	MASSEINDBERETNIN
Ny rapport 💿				
Filnavn				
Rapporttype*				
Sagsrapport				
Vælg kolonner*				
CPR-nummer	0			C 10
Sagstitel 👔				
🖾 KLE-nummer	Ø			C 10
Sagstype 0				C 8
Handlingsface	rt 😡			C 10
🖾 Sagstilistand 🛛	0			CB
🖾 Gyldig fra 🕤				
🖬 Gyldig til 🔞				
🖾 Administativ e	enhed 😡			C 10
🖾 Ansøgningsda	no D			
🖬 Kassationsdat	° @			
🖬 Sags-ID 🔞				

Herefter skal I klikke på "Filtertype" og vælge "Ikke indeholdt i".

Ny rapport SI		
Finant		
Rapportupe*		
Supremount		
Swip kummer	Filtering	x
B Chil matteries (Q		
B SADILINE (D)	Filtertype* @ Varig	•
Ball-same p	Vardi* Ø	
D Septype (j)	2 / polarioum 4	
C Handleystand @		-
Constituted ()		fjern Gem
🛱 Gylilig No. 👸		
B Georgen 😥		
Ammunas ented Q	c w	
S Ansagningstatt: O		
B Lauronatara gi		
D Sept C (p		
Percipte Nor-		
01-42-2022		

Under "Værdi" skal I vælge de sagstyper, som <u>ikke</u> skal indgå i rapporten. Herefter skal I klikke på "Gem".

Ny tapport ©			
Filmere			
Rapportupe*			
Sagarapport	and the second second		
Valig Kolonner	Filtrering		×
S CPR-summer O			
2 Sagithal 10	Filtertype* 😡	Er ikke indeholdt i	•
Stitement O	Varid! @		
2 Sagitype (G		ingen elementer valgt	×
Handlingsfacet 😦			
2 Sigstitutional 43			Fjern Gern
Gyldig Na 😦			
layagti a			
Administrativ enhed		a o	
Z Anargeingestata 👩			
E Cassationetato 🕤			
a sign to g			
mode har			
01-02-2022			